
Annexe F-3

Pour faciliter la collecte des données, les élèves...

1. Ouvrent un fichier du module traitement de texte d'**AppleWorks (ClarisWorks)**.
2. Écrivent leur nom.
3. Insèrent la pagination dans le pied de page ¹.
4. Enregistrent leur fichier.
5. Ouvrent le navigateur **Netscape** ou **Explorer**.
6. Copient le texte ou les images.
7. Identifient, par un sous-titre en caractères gras, l'idée principale qui correspond au texte ou à l'image qu'ils ont l'intention de coller.
8. Notent la référence.
9. Collent le texte ou l'image dans leur fichier.
10. Placent le point d'insertion à la fin de leur texte et appuient deux fois sur la touche **Retour**.
11. Enregistrent leur fichier.
12. Retournent au navigateur ou impriment leur fichier. ²

*Note : Les élèves plus jeunes ou moins habiles en lecture ne sont pas toujours en mesure de repérer l'information à l'écran et de sélectionner uniquement celle qui est en lien avec leur question-problème. Par conséquent, il est parfois nécessaire qu'ils impriment à l'aide de la fonction **Imprimer** de leur navigateur au risque de le faire pour un trop grand nombre de pages. Ils pourront, par la suite, lire leur texte imprimé et surligner l'information jugée pertinente.*

¹ La pagination est nécessaire uniquement lorsque les élèves impriment plusieurs pages.

² L'impression en « teintes de gris » est beaucoup plus rapide et s'avère moins coûteuse.