

Émis le 16 janvier 2020

OFFRE D'EMPLOI  
INTERNE ET EXTERNE

NOS AFFICHAGE C19-20-14 à  
C19-20-17

PROCESSUS DE RECRUTEMENT DE  
**DIRECTIONS ADJOINTES D'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE**

Banque de relève

Le Service des ressources humaines est à la recherche de candidats afin de pourvoir les postes de direction adjointe d'établissement, temporaires ou réguliers, qui seront disponibles à court ou à long terme.

**Nature du travail :**

L'emploi de direction adjointe d'établissement consiste à assister la direction d'établissement, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'établissement.

**Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités suivantes :**

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, les services complémentaires et particuliers, l'utilisation du temps hors enseignement et hors horaire, les règles de conduite et les services à l'élève;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité de l'établissement tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services de garde et du diner;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à la fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat;
- Remplacer la direction d'établissement en cas d'absence brève de celle-ci.

**Qualifications minimales requises :**

- Être titulaire d'un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans.
- Détenir un minimum de 3 crédits en administration de l'éducation dans le cadre du programme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle.
- Être titulaire d'une autorisation permanente d'enseigner, décernée par le **Ministère de l'Éducation**, de l'**Enseignement supérieur** et de la **Recherche**;
- Posséder 5 années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel; pour les enseignants du secteur de l'éducation des adultes, un minimum de 4000 heures d'enseignement est requis alors qu'en formation professionnelle, les enseignants admissibles devront avoir totalisé un minimum de 3600 heures.

Les équivalences d'études et les expériences de travail effectuées à l'extérieur du Québec ou du Canada selon les normes établies sont considérées.

**Conditions de rémunération :**

Selon le *Règlement sur les conditions de travail du personnel cadre des commissions scolaires*.

**Dépôt de candidature :**

**Pour le personnel déjà à l'emploi de la CSDA :**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, en mentionnant le numéro d'affichage, à l'attention de madame Hélène Pellerin, directrice adjointe du Service des ressources humaines, par courriel à : [cvcadre@csda.ca](mailto:cvcadre@csda.ca)

**Pour les candidats de l'externe :**

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier en remplissant : « la demande d'emploi en ligne » paraissant sur notre site : « [www.csda.ca](http://www.csda.ca) », sous la rubrique Postuler à la CSDA, en indiquant le titre et le numéro d'affichage. Vous devez également joindre votre curriculum vitae.

**Date limite du concours :**

**C19-20-14 - 29 janvier 2020 - 16 h 30**

**C19-20-15 - 5 février 2020 - 16 h 30**

**C19-20-16 - 21 février 2020 - 16 h 30**

**C19-20-17 - 3 mars 2020 - 16 h 30**

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse.

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

Voir échancier et processus de recrutement  
à la page suivante

**ÉCHÉANCIER 2019-2020**  
**Processus de recrutement**  
**Banque de relève – Direction adjointe**

<b>PROCESSUS DE RECRUTEMENT</b>	
<b><i>Entrevues de présélection</i></b>	- Le 5 février 2020 / Affichage C19-20-14
<b><i>Tests psychométriques</i></b>	- Du 6 février 2020 au 10 février 2020
<b><i>Entrevues finales</i></b>	- Le 19 février 2020
<b><i>Nominations au Comité exécutif</i></b>	- Mars 2020
<b><i>Entrevues de présélection</i></b>	- Le 12 février 2020 / Affichage C19-20-15
<b><i>Entrevues de présélection</i></b>	- Le 4 mars 2020 / Affichage C19-20-16 - Le 10 mars 2020 / Affichage C19-20-17
<b><i>Tests psychométriques</i></b>	- Du 16 mars 2020 au 20 mars 2020
<b><i>Entrevues finales</i></b>	- Le 15 avril 2020
<b><i>Nominations au Comité exécutif</i></b>	- Mai 2020